

## **Аннотация к рабочей программе элективного курса «Орография и пунктуация русской словесности»**

Программа элективного курса «Орография и пунктуация русской словесности» является систематизирующим курсом русского языка в аспекте речевой деятельности. Данный курс опирается на знания, умения и навыки, которые были получены учащимися в процессе изучения базового курса русского языка.

Цель данного курса – повышение грамотности учащихся. Пользуясь возможностями письма и умением применять правила орфографии и пунктуации, учащиеся смогут как можно точнее передавать свои мысли в разных речевых ситуациях. Программа элективного курса уделяет большое внимание особенностям письменного общения, речевого этикета.

Задачи:

- формирование у учащихся ценностного отношения к языку как хранителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, как языку межнационального общения;
- развитие у детей патриотического чувства по отношению к родному языку: любви и интереса к нему, осознание его красоты и эстетической ценности, гордости и уважения к языку как части русской национальной культуры.
- овладение основными правилами отдельных разделов русского языка – орфографией и пунктуацией;
- закрепление умения ориентироваться в многообразии правил для безошибочного выбора орфограммы/пунктограммы при правописании;
- систематизировать представления об основных требованиях к правильной, логичной и выразительной письменной речи;
- способствовать расширению речевого опыта учащихся в разных речевых сферах;
- способствовать индивидуальной подготовке учащихся к ЕГЭ;
- работать над повышением культуры речи;
- осознание себя носителем языка, языковой личностью, которая находится в постоянном диалоге (через язык и созданные на нем тексты) с миром и с самим собой;
- воспитание потребности пользоваться всем языковым богатством (а значит, и познавать его), совершенствовать свою устную и письменную речь, делать ее правильной, точной, богатой.

### ***Описание места учебного предмета в учебном плане***

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения программа рассчитана на 68 часов (10 класс – 34 часа, 11 класс – 34 часа) при 1 часе в неделю.

*Тематическое распределение учебного материала*

**10 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы, темы</b>	<b>Количество часов</b>
I	Особенности письменного общения	2
II	Орфография	32
1.	Орфография как система правил правописания	9
2.	Правописание морфем	16
3.	Слитные, дефисные и раздельные написания	5
4.	Написание строчных и прописных букв	2
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>

**11 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы, темы</b>	<b>Количество часов</b>
I	Речевой этикет в письменном общении	2
II	Пунктуация	32
1.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2.	Знаки препинания в конце предложения	1
3.	Знаки препинания внутри простого предложения	13
4.	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
5.	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
6.	Знаки препинания в связном тексте	4
<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>

