

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
родителей  
(законных  
представителей)  
Председатель РК  
\_\_\_\_\_ Е.А. Полищук  
«30» июня 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
МАОУ СОШ № 105  
\_\_\_\_\_ О.С.Рущак  
«30» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ СОШ №105  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ищенко  
«30» июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения**  
**добровольных пожертвований**  
**и целевых взносов**  
**МАОУ СОШ №105**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований МАОУ СОШ №105 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- гражданским кодексом Российской Федерации;
- налоговым кодексом Российской Федерации;
- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском (управляющим) совете бюджетного учреждения»;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом учреждения.

Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №105 (далее - школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3 Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования.

- источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику;

- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования;

- пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

- привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы;

- поступления могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.4 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований в МАОУ СОШ №105.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых средств:**

2.1 Благотворительные пожертвования в виде денежных средств:

- благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи»;

- размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно;

- благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы;

- благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

- распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по назначению в

соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества:

- благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами;

- размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно;

- пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы;

- договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## 2.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

- учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение;

- все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

- при поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа;

- налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, работ, услуг, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования благотворительных пожертвований в виде денежных средств**

3.1. Распорядителями поступивших благотворительных пожертвований МАОУ СОШ №105 являются Управляющий совет и директор школы.

### **4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

- план финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы;

- в доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

### **5. Исполнение благотворительных поступлений**

- расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности;

- остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году;

- доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о направлениях использования и расходования сумм целевых взносов и добровольных пожертвований;

- отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме;

- сформированный отчет об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным управляющим советом;

- для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет должен быть размещен на официальном сайте учреждения.

6.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

6.5. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование добровольных пожертвований на реализацию уставной деятельности школы.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.