

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18,
e-mail: school105@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 105



А. Лысенко

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 105



Т.В. Ищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников трудового коллектива МАОУ СОШ № 105

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образовательного образования город Краснодар средней образовательной школы № 105 (далее-Школа) является коллективным органом управления.

1.2. Общее собрание работников общеобразовательной организации - постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

1.3. Общее собрание работников общеобразовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении споров, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственной общественных принципов управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллективными органами школьного управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Школы.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание имеет право:

- Принимать решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- Утверждать правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников общеобразовательной организации;
- Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по ее укреплению;
- Рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья общеобразовательной организации;

- Определять порядок и условия предоставления специальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- Вносить предложения в Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;
- Обсуждать вопросы поощрения, представления к награждению работников общеобразовательной организации;
- Обсуждать предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации.

2.3. Заслушивать отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов.

2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового спора.

2.8. Выдвигать кандидатов в управляющий совет Школы один раз в год.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы, по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

На общее собрание работников общеобразовательной организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Внеурочный созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников общеобразовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.5. Общее собрание работников общеобразовательной организации ведет председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании общеобразовательной организации избирается также секретарь, которую ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобразовательной организации избирается сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.