МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105

350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18, e-mail: school105@kubannet.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 19-Π

г. Краснодар

О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников в МАОУ СОШ № 105 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 31.08.2023 г. № 2508 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» приказываю:

- 1. Назначить Цуркан Н.Н., заместителя директора МАОУ СОШ № 105, ответственным за организацию и проведение аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 105 в 2023-2024 учебном году.
- 2. Вменить в обязанности Цуркан Н.Н., ответственному за проведение аттестации в МАОУ СОШ № 105:
- ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации;
- помощь аттестуемым в подаче заявления в электронном виде на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- консультирование педагогических работников по вопросам аттестации в целях установления квалификационных категорий;
- организацию и проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
 - 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.