

Правила пользования

МАОУ СОШ № 105 г. Краснодара

1. Учащиеся имеют право получать во временное пользование учебники из фонда школьной библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан (ФИ, класс, дата текущего учебного года).
5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
6. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
7. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
8. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
9. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
10. Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.
11. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
12. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
13. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.
14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.