

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 105
_____ Т.В. Ищенко

ПЛАН
работы социального педагога МАОУ СОШ № 105
Кирилловой Юлии Игоревны
в период летних каникул
с 27.05.2024 - 05.07.2024

№	Название работы	Срок проведения	Категория	Форма отчетности
1	<i>Работа с обучающимися состоящими на профилактическом учете.</i>			
1.1	Профилактические беседы с обучающимися состоящими на профилактическом учете.	Июнь Вторник 10.30 – 11.30 Четверг 10.30 – 11.30	обучающиеся, состоящие на учетах: ВШУ, ОПДН, КДН.	Карточки с учетниками.
2	<i>Работа с родителями обучающихся состоящих на профилактическом учете, семьями СОП.</i>			
2.1	Профилактические беседы с родителями обучающихся состоящими на учете.	июнь-июль Вторник 10.30 – 11.30 Четверг 10.30 – 11.30	Родители обучающихся, состоящих на учетах: ВШУ, ОПДН, КДН	Карточки с родителями
2.2	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся разработка памяток и буклетов для родителей.	июнь	родители обучающихся	памятки, буклеты для родителей (законных представителей) обучающихся и учителей.

3	<i>Работа с учителями.</i>			
3.1	<i>Работа с учителями</i> разработка памяток и буклетов.	Вторник 9.30 – 10.30 Четверг 9.30 – 10.30	обучающиеся, учителя, родители (законные представители) обучающихся	журнал консультаций.
3.2	По запросу: – обучающихся, – родителей, – учителей школы.	вторник 09.30 – 10.30 Четверг 09.30 – 10.30	обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя	журнал консультаций.
4	<i>УЧАСТИЕ В ЕГЭ и ОГЭ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАТОРА</i>			

Социальный педагог

Ю.И. Кириллова