



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА**

**ПРИКАЗ**

17.04.2024

№ 662

г. Краснодар

**О мероприятиях по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», и в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА - 9) в 2024 году **п р и к а з ы ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее - ОО):

1.1. Организовать изучение порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования всеми участниками государственной итоговой аттестации.

1.2. Организовать доставку необходимых материалов в пункты проведения экзаменов (далее – ЦПЭ) за 3 дня до предстоящих экзаменов (приложение 1).

1.3. Обеспечить явку педагогических работников, задействованных в проведении экзаменов в качестве членов территориальных предметных подкомиссий, руководителей ЦПЭ, уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, организаторов в ЦПЭ, технических специалистов, ассистентов.

1.4. Обеспечить наличие у организаторов при явке в ЦПЭ документа, удостоверяющего личность, и бейджа.

2. Руководителям ОО, на базе которых организованы ЦПЭ:

2.1. Организовать мероприятия для проведения экзаменов в соответствии с требованиями порядка проведения экзаменов (приложение 2).

2.2. Организовать доставку экзаменационного материала (далее – ЭМ) с соблюдением требований информационной безопасности:

2.2.1. ЭМ ОГЭ в электронном виде из регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в ЦПЭ средствами криптографической защиты информации (далее – защищённый канал связи), в день проведения соответствующего экзамена до 08.00.

2.2.2. ЭМ ОГЭ из ЦПЭ в РЦОИ в электронном виде по защищённому каналу связи в день проведения экзамена до 20.00.

2.2.3. ЭМ ГВЭ из места хранения экзаменационных материалов по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж в ЦПЭ до 08.00.

2.2.4. ЭМ ГВЭ и ЭМ ОГЭ для ЦПЭ, организованных на дому, из места хранения экзаменационных материалов по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж в ЦПЭ до 09.00.

2.2.5. Доставку ЭМ ОГЭ и ЭМ ОГЭ из ЦПЭ, организованных на дому, на бумажном носителе из ЦПЭ после передачи в РЦОИ в электронном виде, а также использованных контрольно-измерительных материалов, видеозаписей систем видеонаблюдения и иных материалов в место хранения экзаменационных материалов по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж.

2.2.6. ЭМ ГВЭ из ЦПЭ, ЭМ ГВЭ из ЦПЭ, организованных на дому, в РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена до 19.00.

2.3. обеспечить информационную безопасность проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в ЦПЭ.

2.4. Не допускать присутствие в школе лиц, не задействованных в организации экзаменов; организовать экскурсии и другие мероприятия вне школы для учащихся, посещающих летние пришкольные лагеря.

3. Начальнику отдела общего образования Т.А.Петрова:

3.1. Подготовить письма в министерство здравоохранения Краснодарского края об обеспечении в ППЭ дежурства медицинского работника во время проведения экзаменов в соответствии с расписанием экзаменов, в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар об организации бесперебойной подачи электроэнергии, воды, в Управление МВД России по городу Краснодару об обеспечении мер по охране общественного порядка во время проведения экзамена в период проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.2. Обеспечить доставку ЭМ ОГЭ на бумажном носителе из места хранения ЭМ в РЦОИ на следующий день после проведения соответствующего экзамена.

4. Директору муниципального казённого учреждения «Краснодарский научно-методический центр» А.В.Шевченко:

4.1. Обеспечить совместно с директорами ОО, обучающиеся которых будут сдавать экзамены, в необходимом количестве дополнительное оборудование и материалы на экзамены согласно полному перечню материалов и оборудования, размещённому на сайте ФИПИ в демоверсии 2024 года.

4.2. Обеспечить присутствие:

- на экзамене по физике и химии специалистов для проведения инструктажа по технике безопасности и лабораторных работ;

- на экзаменах по информатике и ИКТ, иностранным языкам технических специалистов;

4.3. Обеспечить участие общественных наблюдателей из числа работников муниципального казённого учреждения «Краснодарский научно-методический центр», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений в работе ППЭ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования Н.М.Полякову.

А.В.Звягинцев

Приложение 1  
к приказу департамента  
от 17.04.2024 № 622

**Перечень  
материалов и оборудования, необходимых для обеспечения экзаменов**

1. Доставить в ППЭ за 3 дня до экзаменов:

- списки обучающихся, выбывших или отсутствующих на экзамене по уважительной причине (переезд, досрочная сдача, болезнь и т.д.);
- списки обучающихся, имеющих хронические заболевания с указанием диагноза, списка препаратов, которые предписаны каждому, заверенный врачом, на каждый экзамен;
- носители информации для экзаменов по информатике и ИКТ (по количеству аудиторий) и иностранным языкам (по количеству аудиторий для проведения устной части).
- тетради в клетку и в линию для черновиков из расчёта 4 двойных тетрадных листов на человека на каждый экзамен;
- для экзамена по русскому языку – орфографические словари со штампом образовательной организации;
- для экзамена по биологии – линейки и непрограммируемые калькуляторы по количеству учащихся.
- для экзамена по физике – непрограммируемые калькуляторы по количеству учащихся и лабораторное оборудование.
- для экзамена по химии – непрограммируемые калькуляторы по количеству учащихся.
- для экзамена по географии – линейки, непрограммируемые калькуляторы по количеству учащихся и географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства). Атласы не должны быть подписаны, разрешается указать номер образовательной организации и порядковый номер учащегося.
- для экзамена по информатике и ИКТ – компьютеры с установленным знакомым учащимся программным обеспечением.
- для экзамена по литературе – тексты художественных произведений и сборники лирики.

Заместитель директора



Н.Н.Колесникова

**Перечень  
мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов**

1. В пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, требования противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

2. В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) (строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха, отключение электроэнергии и т.п.).

3. При организации в ППЭ системы видеонаблюдения организовать процедуру в соответствии с региональной схемой сбора и хранения видеозаписей ГИА-9 в Краснодарском крае в 2023 году

4. В ППЭ необходимо подготовить помещения для проведения ГИА-9: помещение для руководителя ППЭ, аудитории для проведения экзаменов, медицинский кабинет, помещение для проведения инструктажа организаторов, помещение общественных наблюдателей и представителей СМИ, помещение для руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Во вспомогательной части ППЭ необходимо предусмотреть помещение для сопровождающих, помещение для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников полиции, места для личных вещей организаторов и участников экзамена.

4.1. Помещение для руководителя ППЭ должно быть оснащено телефонной связью, сейфом, принтерами, компьютерами с необходимым программным обеспечением, 1 ПК – с устойчивой работой в системе «Личный кабинет ППЭ».

4.2. В аудиториях для проведения экзаменов необходимо предусмотреть рабочее место для организаторов, место для общественного наблюдателя, для каждого участника ОГЭ отдельное рабочее место – индивидуальный стол и стул (посадочные места в экзаменационных аудиториях должны быть обозначены в соответствии со схемой рассадки (РЦОИ), часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ, стол для питьевой воды и особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) по учебным предметам согласно приложению 1 приказа. В аудиториях должны быть закры-

ты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (CD-диск).

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранному языку для письменной части экзамена, должны быть оснащены аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранному языку для устной части экзамена (раздел «Говорение»), должны быть оборудованы компьютерами, а также гарнитурами со встроенными микрофонами, могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Аудитории, выделяемые для проведения экзамена по информатике, оборудуются компьютерами со специальным программным обеспечением. Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

5. В ППЭ должен быть открыт только один контролируемый вход.

6. Двери помещений, не используемых для организации и проведения ОГЭ, должны быть заперты и опечатаны (единые подходы с ЕГЭ).

7. Двери помещений, используемых для организации и проведения ОГЭ, должны быть обеспечены опознавательными табличками (единые ОГЭ и ЕГЭ), рекомендуемыми министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

8. Подготовить журнал регистрации посетителей ППЭ (на каждый экзамен отдельно), таблички с номерами аудиторий, стенды на входе для размещения списков выпускников, разметку на улице для построения выпускников, звукоусиливающую аппаратуру для усиления звука при проведении инструктажа на линейке и распределении выпускников ОО в разные аудитории.

Заместитель директора :>



Н.Н.Колесникова