

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105**  
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар  
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18,  
e-mail: [school105@kubannet.ru](mailto:school105@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

«31» августа 2024 г.

№ 659 - П

г. Краснодар

**О назначении ответственного за организацию работы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам  
основного общего образования (ГИА-9) в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 9-х классов в 2024 – 2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя директора по учебно - воспитательной работе, Разумову Светлану Сергеевну, ответственной за организацию работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 - 2025 учебном году.

2. Ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в период подготовки и проведения ГИА осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями.

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ГИА и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации;

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ГИА, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО;

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА:

– оформление информационных стендов по ГИА (общешкольного и по предметам);

– проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ГИА.

Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об

основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

2.4. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ГИА.

2.5. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ГИА по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

Передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору.

2.6. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 105

Т.В. Ищенко