

Приложение к приказу
директора МАОУ СОШ №105
от 02 сентября 2024 № 20-П

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 105
_____ Т.В. Ищенко

**Дорожная карта подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
МАОУ СОШ № 105 в 2024 - 2025 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования				
1.	Обработка результатов ГИА-11 по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	июнь 2024	Камышная Е.И., классные руководители 11 классов	Листы ознакомления
2.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА2024, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	август 2024	Камышная Е.И., классные руководители 11 классов	Анализ
3.	Представление итогов проведения ГИА-2024 на педагогическом совете.	30 августа 2024	Камышная Е.И., классные руководители 11 классов	Протокол педагогического совета
4.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11-х классов		Камышная Е.И., классные руководители 11 классов	
5.	Размещение анализа ГИА на школьном сайте		отв. за ведение сайта Цилинко А.В.	
Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов				
1.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11, имеющих низкие результаты	по мере необходимости и по графику проведения	заместитель директора Сирота А..В.. Хабарова	

	ЕГЭ	курсов	О.А.	
2.	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через использование инновационных технологий на уроках.	в течение года по плану ВШК	заместитель директора Сирота А..В.	справка
3.	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	с 01.09.2024 по графику проведения занятий	заместитель директора Сирота А..В.. учителя-предметники	Приказ, график проведения занятий, утверждение списков слабоуспевающих и сильных обучающихся
4.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися школы	еженедельно	Классные руководители, заместители директора школы	Отчеты о посещаемости
5.	Своевременное информирование родителей обучающихся о результатах оценочных процедур, диагностических работ, ВПР, контрольных и срезовых работ, текущей успеваемости и посещаемости учебных и дополнительных занятий обучающимися школы.	Постоянно в течение года	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	Уведомления, информационные письма
6.	Персональный контроль за работой учителей-предметников, имеющих низкие результаты подготовки обучающихся по предмету.	Ноябрь 2024- февраль 2025	заместитель директора Сирота А..В.	Справки, приказы
7.	Разработка методических рекомендаций психолога по подготовке выпускников и родителей, учителей к ГИА	декабрь	школьный психолог Стрижова В.Ю.	Раздаточный материал с методическими рекомендациями
8.	Консультации психолога по преодолению стрессовых ситуаций в период проведения ГИА	октябрь - март	школьный психолог Стрижова В.Ю.	Отчетная документация педагога-психолога
9.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат		заместитель директора Сирота А..В.	
10.	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ	февраль-март 2025	заместитель директора Сирота А..В., учителя-предметники	
Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ				
1.	Формирование папок нормативно-правовых	сентябрь и обновление по	заместитель директора	Сформированы папки:

	документов в соответствии с требованиями: федеральных, региональных и муниципальных и инструктивных документов по проведению ЕГЭ (по мере необходимости).	мере поступления документов	Сирота А..В.	Федеральные документы, Региональные документы, Муниципальные документы, Документы школы
2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-2025	август-сентябрь 2024 и по мере необходимости	заместитель директора Сирота А..В.	Приказы по подготовке и проведению ГИА
3.	Подготовка приказов о проведении итогового сочинения	ноябрь 2024	заместитель директора Сирота А..В.	
Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в подготовке, обучении и тестировании на школьном уровне, на региональном уровне учителей школы, участвующих в проведении ГИА: экспертов ПК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.	февраль- апрель 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
2.	Участие в совещаниях и научно-практических конференциях, обучающих семинарах по подготовке к ГИА	октябрь 2024- май 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
3.	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ-старт в будущее»	октябрь 2024-март 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
5.	Участие в обучении экспертов ПК	февраль-март 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
Финансовое обеспечение ГИА				
1.	Подготовка приказов о направлении работников ГИА-11 в ППЭ	май-июль 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
2.	Учет отработанного времени на ГИА-11	май-июль 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
Организационное сопровождение ГИА				
1.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов их родителей об особенностях проведения ГИА-11 и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	заместитель директора Сирота А..В.	

2.	Проведение совещания учителей «Результаты ЕГЭ-2025 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2025 года к ГИА»	29 августа 2024	заместитель директора Сирота А..В.	Протокол
3.	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - создании рабочей группы по подготовке к ЕГЭ - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - назначении уполномоченных представителей школы, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - о выпуске выпускников 11-х классов;	август - сентябрь 2024 апрель-май 2025 июнь 2025	Директор школы Ищенко Т.В. ,заместитель директора Сирота А..В.	Приказы
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	сентябрь 2024 – март 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ЕГЭ о работе телефонов «горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, школы	сентябрь 2024 и в течение года	заместители директора Разумова С.С., Сирота А..В.	
6.	Организация совещаний при директоре по	в течение года	заместитель директора	

	подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний, круглых столов с учителями школы, проведение МО по подготовке и проведению ЕГЭ.		Сирота А..В.	
7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	в течение года	заместитель директора Сирота А..В.	
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ; - мониторинг движения выпускников; - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	до 1 февраля 2025 года	заместитель директора Сирота А..В.	
9.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный периоды	4 декабря 2024, февраль 2025, апрель 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
10.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников прошлых лет, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	ежеквартально	заместитель директора Сирота А..В.	
11.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА-11; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий; - общественного наблюдения.	ноябрь – декабрь 20 апрель 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
12.	Организация проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.	февраль 2025 март-апрель 2025 май-июль 2025 сентябрь 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
13.	Проведение педагогического совета «Педагогические находки при подготовке к ГИА. Система работы школы» Проведение педагогического совета по	февраль 2025	заместитель директора Сирота А..В.	

	допуску выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	май 2025		
14.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	май-июнь 2025 в день получения результатов ЕГЭ	заместитель директора Сирота А..В.	
15.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	июнь-июль 2025 согласно распорядительных документов МОН Краснодарс	заместитель директора Сирота А..В.	
16.	Информирование выпускников о результатах апелляций	июнь-июль 2025 согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	
17.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023	заместитель директора Сирота А..В	
18.	Мониторинг движения выпускников, сведения о которых занесены в РИС	ежемесячно ноябрь 2024 – май 2025	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	
19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	март-май	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители, учителя-предметники	
20.	Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов	в период проведения ГИА-2025	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	
21.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март 2025	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители 10 классов	Информация в отдел образования
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-11 с педагогическими работниками школы, выпускниками 11-х классов и их родителями.	С 02.09.2024 и по мере выхода документов	заместитель директора Сирота А..В.	Листы ознакомления
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование анкетирование):	декабрь 2024 – март 2025	заместитель директора	Анализ анкетирования

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах для сдачи ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 		Сирота А..В.	
3.	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ 2025 года по сравнению с ЕГЭ 2024 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	сентябрь – октябрь 2024	заместитель директора Сирота А..В.,	Протоколы
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, обучающимися в учреждениях НПО и СПО, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения). - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о формах проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ; 	<p>до 08.11.2024</p> <p>до 30.11.2024 до 30.11.2024</p> <p>до 18.12.2024</p> <p>до 22.04.2025</p> <p>до 22.03.2025</p> <p>сентябрь 2024- март 2025</p>	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	Протоколы, листы ознакомления

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронновычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи апелляций Оформление протоколов			
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации, - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Оформление протоколов	сентябрь 2024 - март 2025	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления
6.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	октябрь 2024- апрель 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
7.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и СПО Краснодарского края 	ноябрь 2024	заместитель директора Сирота А..В.	
8.	Проведение анкетирования выпускников на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	октябрь-декабрь2024	заместитель директора Сирота А..В., классные руководители	мониторинг
9.	Проведение отдельных индивидуально-групповых	ноябрь-декабрь 2024	заместитель директора	

	консультаций, бесед: с выпускниками, планирующими поступление в военные вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; С выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ		Сирота А..В.	
10.	Информирование лиц, привлеченных к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры проведения ЕГЭ	апрель 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
11.	Оформление и обновление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь 2024, обновление в течение учебного года	заместитель директора Сирота А..В.	
12.	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах.	сентябрь и в течение учебного года	заместитель директора Сирота А..В.	
13.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение учебного года	заместитель директора Сирота А..В.	
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	сентябрь 2024, обновление в течение учебного года	заместитель директора Сирота А..В., школьный библиотекарь	
15.	Обеспечение работы интернет- ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики		заместитель директора Сирота А..В., электроник Цилинко А.В.	
16.	Организация работы телефонов «горячей линии»		заместитель директора Разумова С.С.	
17.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ	по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ	заместитель директора Сирота А..В.	
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ				

1.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников. Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителем директора по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года»	по плану КНМЦ	заместитель директора Сирота А..В.	Удостоверения о прохождении курсов, сертификаты
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	в течение года	заместитель директора Сирота А..В.	
3.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов)	март - май 2025	заместитель директора Сирота А..В.	
4.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	в течение года	заместители директора Сирота А..В., Хабарова О.А. , руководители МО	
5.	Проведение тематических заседаний предметных МО. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности.	в течение года, декабрь 2024- апрель 2025	Руководители МО	Протоколы МО
Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей.	по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок	заместитель директора Сирота А..В.	
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 февраля 2025	заместитель директора Сирота А..В.	Отчет
3.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года	заместители директора Сирота А..В., Хабарова О.А. , руководители МО	Справка

4.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	по полугодиям	заместитель директора Сирота А..В.	Справка
5.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями.	ноябрь 2024	заместитель директора Сирота А..В.	Справка
6.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	в течение года	заместитель директора Сирота А..В.	Справка
7.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	октябрь, декабрь 2024 март, май 2025	заместители директора Сирота А..В., Хабарова О.А. ,	Справка
8.	Собеседование с учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	декабрь – март 2024-2025 учебный год	заместитель директора Сирота А..В.	

Заместитель директора

Сирота А.В.