

Приложение
к приказу МАОУ СОШ №105
от 05.11.2024 г. № 135/1 – П

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 105
_____ Т.В. Ищенко

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2024 году.	август	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2025 году.	август-октябрь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя предметники.
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	август	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
5.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2024 года.	август	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники

2.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9 обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение года по отдельному графику	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, руководители ШМО
3.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца.	декабрь апрель	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2025 году.	сентябрь	Т.В. Ищенко, директор МАОУ СОШ №105
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году о: - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2024/25 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2025 года».	февраль, май ноябрь, январь, май май-июнь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»	сентябрь-май	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - устному собеседованию в 9 классе; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	ноябрь - декабрь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2025.	весь период	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9

4. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 в 2025 году.	до 1 февраля до 1 марта	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
4.	Создание базы данных для проведения ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ОГЭ.	ноябрь - февраль	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители.
5.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
6.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
7.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
8.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 .	апрель – май	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
9.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог
10.	Проведение анкетирования с обучающимися 9 классов.	декабрь март	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций; 	<p style="text-align: center;">сентябрь - май</p> <p style="text-align: center;">февраля</p> <p style="text-align: center;">апрель</p>	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9</p>
2.	<p>Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.</p>	сентябрь - май	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители</p>
3.	<p>Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.</p>	ноябрь апрель	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9</p>
4.	<p>Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО.</p>	сентябрь - июнь	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9</p>
5.	<p>Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году в режиме видеоконференций.</p>	ноябрь - май	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители</p>
6.	<p>Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году.</p>	в течение года	классные руководители
7.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году.</p>	ноябрь - май	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители</p>
8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9; 2. «Результаты ГИА-2024, организация проведения ГИА-9 в 2025 году»; 3. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ 	ноябрь январь	<p style="text-align: center;">С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9</p>

	<p>в 2025 году».</p> <p>4. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;</p> <p>5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2025 году»;</p> <p>6. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».</p>	<p>февраль-март</p> <p>апрель</p>	
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	Т.Е. Каленская, педагог-психолог
10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период). 	<p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 1 апреля 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p> <p>до 20 апреля 2025</p>	<p>С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9</p>
11.	Информирование участников ГИА о нормативно – правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО).	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	ноябрь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители
14.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи; 	март-апрель	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9

	<ul style="list-style-type: none"> - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах. 		
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.	сентябрь	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
2.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
3.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь – май	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники
5.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи года № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники
6.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещения ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники
7.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители.
8.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители.

7. Контроль организации и проведения ГИА-9

1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	ноябрь-май	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х классов.	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х классов.	в течение года	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9, классные руководители.
7.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования, как допуска к ГИА.	февраль	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА-9).	постоянно	С.С. Разумова, зам директора по УВР, ответственная за организацию работы по подготовке к ГИА-9

Заместитель директора по УВР

С.С. Разумова