

## П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№ 34 - У

г. Краснодар

### **Об организации полноценного и рационального питания обучающихся МАОУ СОШ № 105 в 2023 – 2024 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32», СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2»; решением Городской Думы Краснодара от 28.01.2010г. №69 п. 5 (с изменениями от 13.12.2018г. № 65 п.9, от 26.03.2020 г. № 96 п.4, от 01.04.2021г. № 11 п.1 « О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010г.№ 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»), на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18.08.2021 года №2677 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Краснодарского края», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию полноценного и рационального питания обучающихся 1-11 классов МАОУ СОШ №105 на 2023 – 2024 учебный год Крючкову Наталью Викторовну, заместителя директора по ВР.

1.1. Крючковой Наталье Викторовне, заместителю директора по ВР организовать в обеденном зале зону для приёма пищи принесённой детьми из дома готовых домашних блюд (для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании).

2. Назначить ответственным за работу с СПО «Учёт питания» и выдачу классным руководителям квитанций за родительскую оплату питания обучающихся Ведмицкую Юлию Николаевну, экономиста.

3. Классным руководителям 1- 11 классов:

3.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов и питание обучающихся 5-11 классов, классным руководителям вести учёт присутствующих учащихся.

3.2. Предоставлять ежемесячный отчёт о посещаемости питающихся детей в классе с 1 по 5 число каждого месяца.

3.3. Проводить мероприятия с родителями 1-11 –х классов по пропаганде здорового питания.



3.4. Организовывать выдачу квитанций родителям питающихся обучающихся за родительскую оплату питания.

- 3.5. Сопровождать учащихся в школьную столовую и находится с ними во время приёма пищи в соответствии с графиком питания.
- 3.6. Обеспечивать порядок во время питания и уборку за собой грязной посуды.
- 3.7. Проводить беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
4. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
5. Ответственному по питанию Крючковой Н.В.:
  - 5.1. Организовывать посещение столовой членов общественного Совета по питанию, представителей общешкольного родительского комитета с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
6. Организовать работу бракеражной комиссии.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 105

  
Т.В. Ищенко

С приказом ознакомлены:

  
Крючкова Н.В.  
  
Ведмицкая Ю.Н.

