

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №105

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ №105 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по председателю рабочей группы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 105	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №105 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №105 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №105 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №105	Август 2024 года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Ноябрь-Декабрь 2024 года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Январь-Март 2025 года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы

2 .	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о	Апрель 2025 года	Директор, зам. директора, председатель рабочей группы
			запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения	Март 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и
			2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март – апрель 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2024	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2025года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2025года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель

	наставнических пар групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 года	рабочей группы
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2024 - 2025 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы