

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18,
e-mail: school105@kubannet.ru

«Принято»

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной
школы № 105
№ 1 от 30.августа 2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета родителей
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 105
№ 3 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар
средней общеобразовательной
школы № 105

_____/Т.В. Ищенко
Приказ № 653-П 30.08.2024 Г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 105
№ 1 от 29.08.2024 г.

**Положение о Совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 105**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №105 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями)»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка (с изменениями и дополнениями)»;
- Федеральным законом от 23.06.2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016г. № АК -923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;

- Уставом школы;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и локальными нормативными документами.

1.2. Общее руководство Советом профилактики осуществляет заместитель директора по ВР МАОУ СОШ № 105.

1.3. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.4. В состав Совета профилактики входит, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию), советник директора по воспитательной работе взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШСК, председатель управляющего совета (по согласованию), медицинская сестра (по согласованию).

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма

взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МАОУ СОШ № 105.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики – контролирует выполнение решений Совета профилактики, обеспечивает системность заседаний,

координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.2. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.3. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости, посещаемости.

5.4. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.5. Педагог-психолог предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос на Совете профилактики.

5.6. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.8. Инспектор ОПДН - по результатам Совета профилактики составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.