

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992– 84– 88, (861) 992– 27– 18,
е– mail: school105@kubannet.ru

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 105
протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
приказом МАОУ СОШ № 105
от 30.08.2024 г. № 653 - П
директор МАОУ СОШ № 105
_____ Т.В. Ищенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике группового общения
в социальных сетях и мессенджерах.

г. Краснодар
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей(законных представителей) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар (далее МАОУ СОШ №105).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.2.4. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.6. Федеральным законом от 27.07.2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484;

1.2.8. Письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 г. № 04-423 «Об исполнении протокола» о направлении Методических рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями);

1.2.9. Уставом МАОУ СОШ №105;

1.2.10. Локальными нормативными актами.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Мессенджер – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

1.3.2. Социальная сеть - платформа, онлайн - сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

1.3.3. Репост - вторичная публикация сообщения, размещённого другим пользователем в социальной сети или блоге, со ссылкой на источник.

1.3.4. Информационно - коммуникационная образовательная платформа (далее - ИКОП) - это часть цифровой образовательной среды, которая создается Министерством просвещения и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации в целях реализации нацпроекта «Образование» («Сферум»);

1.3.5. Чат - это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

1.3.6. Родительский чат - это групповая форма взаимодействия в социальной сети, мессенджере, ИКОП в которую входят родители обучающихся конкретной учебной группы, а также представители школы, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями и организацией обучения. Модератор - классный руководитель/администратор Госпабликов.

1.3.7. Чат преподавателей - это групповая форма взаимодействия в социальной сети, мессенджере, ИКОП в которую входят преподаватели, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями и организацией обучения. Модератор - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.3.8. Чат обучающихся - это групповая форма взаимодействия в социальной сети, мессенджере, ИКОП в которую входят обучающиеся конкретной учебной группы, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и организации обучения. Модератор – классный руководитель.

1.3.9. Участники чатов - родители (законные представители) обучающихся, преподаватели и иные представители школы, в том числе модератор чата.

1.4. Общение с помощью мессенджера, социальных сетей, информационно-коммуникационной образовательных платформах, разрешенных к использованию в Российской Федерации, выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно с соблюдением правил общения.

2. Правила общения в чатах

2.1. Общайтесь в социальных сетях, соблюдая деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

2.2. Пишите только по необходимости.

2.3. Следите за временем, не пишите ранее 07:00 и не позже 20:00.

2.4. Не публикуйте персональные данные других людей.

2.5. При переписке в социальных сетях и чатах не используйте сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечёт за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ (ред. от 15.10.2020 г., с изм. от 16.10.2020 г.)

2.6. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.7. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

2.8. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. №63 - ФЗ (ред. от 27.10.2020 г.).

2.9. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные, касающиеся других участников чата). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 (ред. от 24.04.2020 г.).

2.10. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.11. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

3. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.

3.1.2. Представиться.

3.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

3.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.7. Отвечая на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться лично к автору вопроса.

4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения принимаются в порядке предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов/разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ СОШ №105 и размещается на официальном сайте.

