

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 105
_____ Н.А. Лысенко.

«Утверждаю»
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней
общеобразовательной школы № 105
_____ Ищенко Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МАОУ СОШ № 105

г. Краснодар
2024г.

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 105 (МАОУ СОШ № 105) (далее Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.03.2024 №1128 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и письма департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022 № 1674/30;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.09.2022 № 4254 «Об установлении ежегодной

денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка ее предоставления»;

– Решением городской Думы Краснодара от 27.01.2022 № 27 п. 10 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

– Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и письма министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15.08.2022 № АБ-2332/06;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

– Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.01.2024 № 25 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

– постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020г. «О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1. РАЗДЕЛ I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных 2 муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п.7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.»

Настоящее Положение устанавливает порядок расчета и начисления заработной платы работников организации муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в пределах фонда оплаты труда, который формируется исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и части средств на осуществление отдельных государственных полномочий, по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности поступающих организации в установленном порядке утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год в соответствии со штатной численностью учреждения по следующим группам персонала:

Административно-управленческий персонал:

в АУП включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- директор школы;

- заместители директора.
- Педагогический персонал:
- учитель;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
- педагог организатор;
- социальный педагог;
- педагог психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор;
- педагог дополнительного образования;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Учебно-вспомогательный персонал:
- библиотекарь;
- лаборант;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадрам;
- секретарь-машинистка;
- делопроизводитель;
- экономист;
- специалист в сфере закупок;
- электроник
- заведующий хозяйством.
- Младший обслуживающий персонал:
- в МОП включаются все должности рабочих:
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- сторож.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников организаций;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работникам организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- согласования с Краснодарской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 105 состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 105 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

1.9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

1.10. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца не позднее 23 числа и оставшейся части заработной платы за вторую половину месяца не позднее 08 числа каждого месяца путем перечисления на указанный работником счет в банке (пластиковую карту).

2. РАЗДЕЛ II. Основные условия оплаты труда работников организации

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

| № п/п | Перечень групп должностей | Минимальные повышающие коэффициенты Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню ПКУ | Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб) |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Должности служащих первого и второго уровня | | |
| 1.1 | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня: (делопроизводитель, секретарь-машинистка) | 0,00 | 8 365,00 |
| 1.2 | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня (заведующий хозяйством) | 0,04 | 8 961,00 |
| 2 | Должности служащих третьего уровня | | |
| 2.1 | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня: (специалист по охране труда, специалист по кадрам, экономист, библиотекарь, электроник, инженер-программист, специалист в сфере закупок, лаборант) | 0,00 | 8 875,00 |

По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

| № п/п | Перечень групп должностей | Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов | Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ) | Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб) |
|-------|---|--|--|---|
| 4. | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности: (учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки) | 12 522,00 | 0,10 | 13 775,00 |
| 5. | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности: (социальный педагог, педагог-организатор, педагог доп образования) | 12 522,00 | 0,08 | 3 524,00 |
| 6. | Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности: (педагог-психолог, советник директора) | 12 522,00 | 0,09 | 13 649,00 |

Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Ом \times К) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

- Оклад педагогического работника;
- Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб) педагогического работника;
- К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;
- Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;
- Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки),

установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.2. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

| Квалификационный разряд работ | Минимальный размер оклада (руб) |
|---|---------------------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (уборщик служебных помещений, дворник, сторож) | 8 121,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 8 365,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | 8 616,00 |

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения:

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений (в том числе из числа работников органов управления образованием,

методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

– при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

– за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

– за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячное количество часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деление полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек (при условии, что замещающий педагог имеет право на повышающие коэффициенты).

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов,

специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Руководитель в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и.т.д.).

Учителям, учителю-логопеду, преподавателю организатору (основ безопасности жизнедеятельности), социальному педагогу, воспитателю, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, старшим вожатым, директору, заместителям директора по УВР, ВР, УМР время работы в Учреждении засчитывается в педагогический стаж.

Размер почасовой оплаты на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности определен согласно Постановлению администрации муниципального образования от 07.02.2023 № 516 и заключению администрации муниципального образования г Краснодар управление цен и тарифов № 131/2022 от 02.12.2022.

3. РАЗДЕЛ III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;
- выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

| № п/п | Наименование показателя эффективности и качества трудовой деятельности | Сумма в рублях |
|--|---|----------------|
| 1 Административно-управленческий персонал | | |
| 1.1 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе) (средняя школа) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за организацию семейного и индивидуального обучения на дому, самообразование учащихся 1-11 классов | до 15 000,00 |
| | – за контроль преподавания учебных предметов: математика физика, информатика и ИКТ, ОБЖ, физическая культура, элективные курсы | до 15 000,00 |
| | – за организацию проекта «Финансовая грамотность» | до 15 000,00 |
| | – за контроль работы по организации финансовой грамотности обучающихся | до 15 000,00 |
| | – за организацию работы по проведению всероссийской проверочной работы (ВПР) | до 15 000,00 |
| 1.2 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе) (основная школа) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за организацию работы по ликвидации академической задолженности обучающихся 5-11 классов | до 15 000,00 |
| | – за внесение сведений и проведение соответствующей работы в «Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) | до 15 000,00 |
| | – за осуществление административного контроля за деятельностью учителей: химия, биология, география, | до 15 000,00 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | технология, курсы по выбору | |
| | – за организацию и проведение диктантов по учебным предметам естественно-научного цикла: география, химия, биология | до 15 000,00 |
| | – за оформление протоколов производственных совещаний с педагогическим и трудовым коллективом | до 15 000,00 |
| 1.3 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе) (младшая школа) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за организацию работы психолого-педагогической комиссии в соответствии с Положением о деятельности | до 15 000,00 |
| | – за межведомственную работу с медицинским учреждением | до 15 000,00 |
| | – за организацию информационно разъяснительную работу по профилактике заболеваний среди обучающихся | до 15 000,00 |
| | – за организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг | до 15 000,00 |
| | – за составление отчетности федерального статистического наблюдения по форме ОО-1 | до 15 000,00 |
| 1.4 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по учебно-методической работе за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за сохранение контингента учащихся | до 15 000,00 |
| | – за качественную организацию работы по реализации углубленного изучения отдельных предметов | до 15 000,00 |
| | – за эффективную работу с педагогами по организации их участия в конкурсах ПНПО | до 15 000,00 |
| | – за эффективную организацию дополнительного образования | до 15 000,00 |
| | – за результативность и эффективность школьной методической службы | до 15 000,00 |
| | – за качественную работу и взаимодействие с молодыми учителями (наставничество) | до 15 000,00 |
| | – за качественную организацию работы ученического самоуправления | до 15 000,00 |
| | – за высокий уровень организации итоговой аттестации выпускников | до 15 000,00 |
| – за высокий уровень контроля учебно-воспитательного процесса | до 15 000,00 | |
| 1.5 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за сохранение контингента учащихся | до 15 000,00 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| | – за качественную организацию работы по реализации углубленного изучения отдельных предметов | до 15 000,00 |
| | – за эффективную работу с педагогами по организации их участия в конкурсах ПНПО | до 15 000,00 |
| | – за эффективную организацию дополнительного образования | до 15 000,00 |
| | – за результативность и эффективность школьной методической службы | до 15 000,00 |
| | – за качественную работу и взаимодействие с молодыми учителями (наставничество) | до 15 000,00 |
| | – за качественную организацию работы ученического самоуправления | до 15 000,00 |
| | – за высокий уровень организации итоговой аттестации выпускников | до 15 000,00 |
| | – за высокий уровень контроля учебно-воспитательного процесса | до 15 000,00 |
| 1.6 | Заместитель директора (выполняет должностные обязанности заместителя директора по административно – хозяйственной работе) | |
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 25 000,00 |
| | – за использование в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе | до 25 000,00 |
| | – за работу курьером | до 15 000,00 |
| 2. | Педагогический персонал (учитель) за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения: | |
| | – за работу с молодыми специалистами (наставничество) | до 10 000,00 |
| | – за работу молодым специалистам | до 10 000,00 |
| | – за работу в профильных классах | до 15 000,00 |
| | – за подготовку учащихся выпускных классов к ОГЭ, ЕГЭ | до 15 000,00 |
| | – за организацию семейного обучения, самообразование учащихся 1-11 классов | до 15 000,00 |
| | – за высокое качество подготовки победителей и призеров, участников предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, творческих очных и заочных конкурсов, научно-практических конференций | до 15 000,00 |
| | – за обобщение и распространение собственного педагогического опыта, высокие результаты участия в | до 10 000,00 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | профессиональных конкурсах, публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах | |
| | – награждения педагогических работников значком, почетной грамотой за большие достижения в организации образования | до 10 000,00 |
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за работу по внесению сведений в ФИС ФРДО | до 15 000,00 |
| | – за работу по размещению информации на школьном web-сайте | до 15 000,00 |
| | – за работу с электронной базой данных по учащимся и учителям | до 15 000,00 |
| | – за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное, качественное исполнение поручений и ведение дополнительной документации и отчетности) | до 25 000,00 |
| | – председателю первичной профсоюзной организации | до 10 000,00 |
| | – за работу по выпуску школьной газеты | до 10 000,00 |
| | – за развитие материальной базы учебных кабинетов | до 10 000,00 |
| | – за организацию работы школьного музея | до 10 000,00 |
| | – за проведение спортивных кружков, не входящих во внеурочную деятельность | до 10 000,00 |
| | – за организацию и работу в летнем оздоровительном лагере, лагере труда и отдыха | до 20 000,00 |
| 3. Прочий педагогический персонал | | |
| | Преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за эффективное взаимодействие с органами по профилактике антитеррористической безопасности и военно-патриотическому воспитанию | до 10 000,00 |
| 3.1 | – за деятельность в рамках центра профориентационной работы | до 10 000,00 |
| | – за организацию и проведение дней здоровья, туристических походов | до 10 000,00 |
| | – за результативное участие и творческий подход к выполнению важных работ и мероприятий, связанных с организационно предметной деятельностью | до 10 000,00 |
| | Социальный педагог за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| 3.2 | – за своевременное ведение базы данных, охваченных различными видами контроля | до 20 000,00 |
| | – за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете | до 20 000,00 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – ведение и обновление социального паспорта школы | до 15 000,00 |
| | Педагог-психолог за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – за своевременное выявление, учет и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних | до 10 000,00 |
| | – за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними | до 10 000,00 |
| 3.3 | – за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним | до 10 000,00 |
| | – за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете | до 10 000,00 |
| | Педагог-организатор за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | до 20 000,00 |
| 3.4 | – за организацию сетевого взаимодействия школы с целью распространения идей инновационного опыта | до 20 000,00 |
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за организацию и работу в летнем оздоровительном лагере, лагере труда и отдыха | до 20 000,00 |
| | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за эффективную организацию дополнительного образования | до 10 000,00 |
| 3.5 | – за активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах | до 10 000,00 |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 20 000,00 |
| | – за работу курьером | до 15 000,00 |
| | Учитель-логопед за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| 3.6 | – за положительную динамику коррекционно-развивающей работы с учащимися | до 30 000,00 |
| | Учитель-дефектолог за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| 3.7 | – за положительную динамику работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, (детей с | до 20 000,00 |

| | | |
|---|---|--------------|
| | тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья) | |
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за работу по организации летнего оздоровительного лагеря | до 20 000,00 |
| 3.8 | Тьютор за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – за интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование благоприятной обстановки в образовательном учреждении | до 15 000,00 |
| 4. Учебно-вспомогательный персонал | | |
| 4.1 | Лаборант за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за внедрение и применение в работе новаторских (новых) компьютерных технологий, программ | до 15 000,00 |
| 4.2 | Секретарь машинистка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 20 000,00 |
| | – работа с программой АИС «Сетевой город Образование» по зачислению и внесению персональных данных обучающихся и родителей | до 30 000,00 |
| | – за активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах | до 10 000,00 |
| 4.3 | Экономист за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – ежемесячное ведение учета питания обучающихся в ПП «ИНОВАТ» (внесение персональных данных родителей и обучающихся, обработка табелей учета посещаемости, начисление и выдача квитанций на оплату) | до 30 000,00 |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 20 000,00 |
| | – за составление отчетности федерального статистического наблюдения по форме ОО-2 | до 10 000,00 |
| | – за работу курьером | до 15 000,00 |
| 4.4 | Специалист в сфере закупок за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за размещение информации на сайте Bas.gov.ru | до 20 000,00 |
| | – за своевременное предоставление отчетности в органы осуществляющие контроль | до 20 000,00 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | – подготовка и оформление документов (аренда, лицензирование) | до 20 000,00 |
| | – за работу курьером | до 15 000,00 |
| 4.5 | Специалист по кадрам за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за составление отчетности федерального статистического наблюдения по форме ОО-1 | до 10 000,00 |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 20 000,00 |
| | – за связь с медицинскими учреждениями и ведение санитарных книжек | до 10 000,00 |
| | – за оформление и учет листов нетрудоспособности, передача данных по СЭДО | до 10 000,00 |
| | – за активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах | до 10 000,00 |
| | – за своевременное и качественное ведение базы данных, охваченных различными видами контроля | до 15 000,00 |
| 4.6 | Библиотекарь за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – -за работу по стабилизации и реставрации материально-технической базы библиотеки | до 20 000,00 |
| | – -за ведение электронной автоматизированной библиотечной информационной системы | до 20 000,00 |
| | – за организацию читательских конференций, литературных вечеров, открытых мероприятий для учеников | до 20 000,00 |
| 4.7 | Электроник за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за работу, техническое обслуживание школьного сайта | до 15 000,00 |
| | – за осуществление систематического контроля состояния парка компьютерной техники школы | до 15 000,00 |
| | – за фото и видео съемку мероприятий, обработка и монтаж материалов | до 15 000,00 |
| | – за работу техническим специалистом при проведении ЕГЭ, ГИА | до 30 000,00 |
| 4.8 | Заведующий хозяйством за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за использование в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе | до 25 000,00 |
| | – за работу курьером | до 15 000,00 |
| | – за выполнение служебных поручений руководителя | до 25 000,00 |
| 5. Младший обслуживающий персонал | | |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 5.1 | Дворник за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – за оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | до 15 000,00 |
| | за работу, не входящую в круг должностных обязанностей: | |
| | – за выполнение разовых особо срочных работ | до 15 000,00 |
| 5.2 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за выполнение разовых особо срочных работ | до 16 000,00 |
| | – за оперативность и качество выполнения заявок (монтаж, ремонт мебели и т.д.) | до 16 000,00 |
| | – за контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий | до 16 000,00 |
| 5.3 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за выполнение разовых особо срочных работ | до 15 000,00 |
| | за сложность и напряженность выполняемой работы: | |
| | – своевременное устранение повреждений и неисправностей, последствий экстремальных и непредвиденных ситуаций | до 15 000,00 |
| 5.4 | Сторож | |
| | за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий во время дежурства | до 15 000,00 |
| | – за отсутствие замечаний по охране объекта | до 15 000,00 |
| 5.5 | Уборщик служебных помещений за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: | |
| | – за оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | до 15 000,00 |
| | – за выполнение разовых работ, не предусмотренных должностной инструкцией | до 15 000,00 |
| | – за участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении | до 15 000,00 |

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.3. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

| № | Наименование | Размер повышающего коэффициента (или надбавки в %) | |
|----|--|--|--|
| 1. | Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию | | Устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности |
| | – за наличие первой квалификационной категории | 15 % | |
| | – за наличие высшей квалификационной категории | 20 % | |
| 2. | Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание | | Устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. |
| | – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...» | 0,10 % | |

3.4. **Выплаты за стаж, выслугу лет:**

| | | | |
|----|-----------------------------------|------|---|
| 1. | За стаж, выслугу лет | | Устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. |
| | – при выслуге лет от 1 до 3 лет | 5 % | |
| | – при выслуге лет от 3 до 10 лет | 10 % | |
| | – при выслуге лет от 10 до 20 лет | 15 % | |
| | – при выслуге лет от 20 лет | 20 % | |

3.5. **В Порядке осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок):**

Условиями осуществления выплаты за счёт средств бюджета Краснодарского края, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Законом

Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – Закон № 1911-КЗ), являются:

в муниципальной общеобразовательной организации по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 Методики, за исключением педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, размер выплаты составляет **3 000 рублей**, педагогическим работникам размер выплаты составляет **8 000 рублей**.

3.6. «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей» осуществляется педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (01 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

3.7. «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде **ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5750 рублей руководителям (директорам), заместителям руководителей (директоров) и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, за исключением лиц, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее соответственно – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, педагогические работники, образовательные организации), определяет правила предоставления данной выплаты.**

Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края в сумме 5750 рублей.

Выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается педагогическим работникам, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы в образовательных организациях, за исключением лиц, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается педагогическим работникам ежегодно к началу учебного года, не позднее 8 сентября.

Выплата дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.8. Другие виды выплат, установленные положениями об оплате труда и (или) иными нормативными правовыми актами.

Ежемесячная выплата работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по **профилактике наркомании** среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты составляют:

2 000 рублей – заместителю руководителя, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей – социальному педагогу.

При выполнении объёма работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объёма работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

3.9. Премияльные выплаты:

Работникам организации могут быть установлены премии:

– по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы);

– при премировании учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением

рабочего процесса или уставной деятельности организации; качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

– участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премииальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премииальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

– премиальные выплаты за **выполнение особо важных и срочных работ (поручений)** выплачиваются работнику организации единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

3.10. Работникам организаций могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

– за интенсивность и высокие результаты работы;

– особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с разделом III пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения.

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

– к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам;

– В связи с профессиональным праздником «День учителя» устанавливается премия, которая выплачивается работникам единовременно в суммовом выражении без учета отработанного времени:

| № п/п | Наименование выплаты | Сумма в рублях |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | – учителям, прочим педагогическим работникам и УВП | от 1 500,00 до 6 000,00 |
| 2. | – АУП | от 2 000,00 до 6 000,00 |
| 3. | – МОП | от 1 000,00 до 6 000,00 |

к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

| № п/п | Наименование выплаты | Сумма в рублях |
|-------|---|----------------|
| 1. | – АУП, учителям, прочим педагогическим работникам, УВП, МОП | до 10 000,00 |

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, установленных по согласованию с представительным органом работников организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета), с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в разделе III пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя организации;
- руководителям структурных подразделений организации, главным специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя организации;
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений организации.

4. РАЗДЕЛ IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

4.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

4.3. оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового

Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

4.4. выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

4.4.1. за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику).

Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты устанавливается из расчёта 4 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций (далее вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в государственных образовательных организациях.

Выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Выплата за выполнение функции классного руководителя выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно.

4.4.2. выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях:

| Наименование доплат | Размер доплат | |
|--|-------------------------------|---|
| | В абсолютных величинах (руб.) | В процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе | | 20% |
| За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | | 20% |
| За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: | | |
| русский язык и литература, математика, алгебра, геометрия; | | 15% |
| начальная школа; | | 10% |
| физика, химия, биология, география, история, иностранный язык, обществоведение, элективные курсы, курсы по выбору | | 5% |
| За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями | | 15% |
| За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек: | | |
| 26 – 30 человек | | 5% |
| 31 – 35 человек | | 10% |
| 36 – 40 человек | | 15% |

| | | |
|---|--------------|--|
| За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.д.) | до 10 000,00 | |
|---|--------------|--|

4.5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, производится компенсационная выплата за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

5. РАЗДЕЛ V. Другие вопросы оплаты труда работников

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь:

| № п/п | Наименование выплаты | Сумма в рублях |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | – в связи с выходом на пенсию | от 1 000,00 до 10 000,00 |
| 2. | – в связи с рождением ребенка в семье работника | от 1 000,00 до 10 000,00 |
| 3. | – в связи с бракосочетанием работника | от 1 000,00 до 10 000,00 |
| 4. | – в связи с | от 1 000,00 до 10 000,00 |
| 5. | – в случае смерти близкого родственника работника выплачивается материальная помощь | от 1 000,00 до 10 000,00 |
| 6. | – в случае смерти работника оказывать материальную помощь семье | от 1 000,00 до 10 000,00 |

Размеры и условия выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Решение о выплате и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

6. РАЗДЕЛ VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до трёх размеров указанной средней заработной платы.

Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников, для установления должностного оклада руководителя организации устанавливается один раз в год на основании критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации.

Перечень критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации:

- среднегодовой показатель численности воспитанников (обучающихся) в соответствии с отчётом о выполнении муниципального задания для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
- среднегодовой показатель численности обучающихся (занимающихся) на основании итогов комплектования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;
- количество зданий образовательной организации, удалённых от основного здания на расстояние более 1 000 м;
- наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- наличие специальных (отдельных) классов, в которых обучение ведётся по адаптированным программам, сохранение или увеличение количества специальных (отдельных) классов по сравнению с прошлым учебным годом;
- наличие специальных (коррекционных) групп, сохранение или увеличение количества специальных (коррекционных) (групп).

Размеры и условия применения критериев для определения индивидуального повышающего коэффициента при установлении

должностного оклада руководителя организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителям вновь открываемых организаций и руководителям организаций, функционирующих менее одного года, индивидуальный повышающий коэффициент устанавливается равным 1.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников организации для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

6.2. Оклады заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя Учреждения в размере 85% от оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период по критериям в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Перечень критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы:

- прохождение в отчётном году работниками курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- исполнительная дисциплина, работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан, своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач (отсутствие обоснованных жалоб и претензий);
- своевременная и качественная подготовка и представление отчётности, справок, иной информации, относящейся к деятельности

организации;

- наличие классов казачьей направленности;
- наличие классов (групп) педагогического или социально-педагогического профиля;
- реализация образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на ступени основного общего образования; наличие платных образовательных услуг;
- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Размер и условия применения критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента и выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы руководителю организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

- Кроме того, руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях: рождения ребёнка;
- смерти члена семьи или близкого родственника;
- необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца); потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации

устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель организации обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации осуществляется на основании их письменных согласий.

(п. 51 в ред. [Постановления](#) администрации МО город Краснодар от 28.12.2017 N 6256)

7. РАЗДЕЛ VII. Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным приказом.

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

Заработная плата работников Учреждения выплачивается путем перечисления на пластиковые карточки, в сроки, установленные для выплаты заработной платы (не позднее восьмого и двадцать третьего числа месяца).

Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 202__ года

Наименование учреждения

ФИО _____ таб.номер

отработано: дней/часов__

сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____

Должность: *****

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы*****

| начисления | дн/час | сумма | удержания | сумма |
|--|--------|-------|--|-------|
| бюджет | | | | |
| 1 1 должностной оклад | *** | _____ | 100 1 НДФЛ 102 1 профсоюзные взносы | _____ |
| 23 7 надбавка за сложность и напряжённость и др. | | | | _____ |
| Компенсация за задержку з/пл | | 0,00 | | |
| Итого начислено _____ | | | Итого удержано _____ | |
| К выплате _____ | | | | |

118 1 аванс на пл/карты _____

118 2 зарплата на пл/карты _____

118 3 межрасч.1 на пл/карты _____

сЯНВАРЯСовокупный доход _____

по ЯНВАРЬОблагаемый доход _____

НДФЛ _____

Страховые взносы: Начислено _____ Перечислено во внебюджетные фонды _____

Страховая часть _____

Накопитель. часть 0.000.00

ФСС _____

ФОМС _____

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям (Приложение 1).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МАОУ СОШ №105

КОДЫ НАЧИСЛЕНИЙ И УДЕРЖАНИЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| Код | Наименование кода | Расшифровка |
|------------|---|--|
| 000 | <i>Гарантированная оплата труда</i> | |
| 001 | Оклад (должностной оклад) | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы |
| 002 | Кор-ка оклад (должностной оклад) | Корректировка оплаты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 005 | Почасовая оплата | Почасовая оплата |
| 006 | Кор-ка почасовой оплаты | Корректировка почасовой оплаты |
| 012 | Оплата по среднему | Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя |
| 013 | Кор-ка оплаты по среднему | Корректировка выплат заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя |
| 014 | Оплата по гражд.прав.договору | Оплата по гражданско-правовому договору |
| | Ден. комп. на книгоизд. прод. | Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями |
| | Корр.ден. комп. на книгоизд. прод. | Корректировка ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями |
| 000 | Выплаты компенсационного характера | |
| 001 | Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда | Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места |
| 002 | Выплаты за совмещение профессий % | Выплаты за совмещение профессий (должностей)% |
| 003 | Выплаты за совмещение профессий сумма | Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма |
| 004 | Выплаты за расш. зоны обслуж. % | Выплаты за расширение зон обслуживания,% |
| 005 | Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма | Выплаты за расширение зон |

| | | |
|------------|--|---|
| | | обслуживания, сумма |
| 006 | Выплата за увел. объёма работы % | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы |
| 007 | Выплата за увел. объёма работы сумма | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы |
| 008 | Выплата за работу в сел. мест. | Выплата за работу в сельской местности |
| 009 | Выплата за раб. в ноч. время | Выплата за работу в ночное время |
| 010 | Выплата за работу в вых. и празд. дни | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни |
| 011 | Выплата за работу в ночн. празд. дни | Выплата за работу в ночные часы праздничных дней |
| 013 | Выплата за сверхур. раб. | Выплата за сверхурочную работу |
| 015 | Доплата до МРОТ | Доплата до минимального размера оплаты труда |
| 000 | Выплаты за специфику работы | Выплаты за специфику работы |
| 010 | Выплата за работу в компенсир.гр. | Выплата за работу в группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 000 | Выплаты стимулирующего характера | |
| 001 | Выплата за квал. категорию | Выплата за квалификационную категорию |
| 002 | Выплата за учён. степень, звание | Выплаты за учёную степень, почётное звание |
| 008 | Надбавка за выслугу лет | |
| 000 | Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы | |
| 001 | Надбавка за результативность работы % | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения |
| 002 | Надбавка за результативность работы, сумма | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения |
| 003 | Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе % | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), |

| | | |
|------------|--|--|
| | | создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе |
| 004 | Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе, сумма | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе |
| 005 | Надбавка за выполн. особо важн., срочн.работ % | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) |
| 006 | Надбавка за выполн. особо важн., срочн.работ, сумма | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) |
| 007 | Надбавка за сложность, напряжённость % | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы |
| 008 | Надбавка за сложность, напряжённость, сумма | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы |
| 043 | Надбавка за вып. работ, не вх в должн. обяз.% | Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей |
| 003 | Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (8000) | Выплаты стимулирующего характера в размере 8000 рублей в месяц отдельным категориям работников в отношении учителей и отдельных педагогических работников за счёт средств краевого бюджета |
| 003 | Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000) | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников остальных должностей за счёт средств краевого бюджета |
| 000 | Выплата премии | |
| 001 | Премия по итогам работы за год % | Выплата премии по итогам работы за год |
| 002 | Премия по итогам работы за год, сумма | Выплата премии по итогам работы за год |

| | | |
|------------|---|--|
| 003 | Премия по итогам работы за 9 месяцев % | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев |
| 004 | Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев |
| 005 | Премия по итогам работы за полугодие% | Выплата премии по итогам работы за полугодие |
| 006 | Премия по итогам работы за полугодие, сумма | Выплата премии по итогам работы за полугодие |
| 007 | Премия по итогам работы за квартал % | Выплата премии по итогам работы за квартал |
| 008 | Премия по итогам работы за квартал, сумма | Выплата премии по итогам работы за квартал |
| 009 | Премия по итогам работы за месяц % | Выплата премии по итогам работы за месяц |
| 010 | Премия по итогам работы за месяц, сумма | Выплата премии по итогам работы за месяц |
| 011 | Премия за качество работ, сумма | Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.) |
| 012 | Премия кпроф. празднику | Выплата премии к профессиональному празднику |
| 013 | Премия из фонда экономии % | Выплата премии из фонда экономии |
| 014 | Премия из фонда экономии, сумма | Выплата премии из фонда экономии |
| 015 | Премия за интенсивность и высокие результаты работы в ДШИ | Премия за интенсивность и высокие результаты работы работников детских школ искусств |
| 017 | Премия разовая % | Премия разовая % |
| 018 | Премия разовая сумма | Премия разовая сумма |
| 000 | Материальная помощь | |
| 001 | Материальная помощь на погребение | Материальная помощь на погребение |
| 002 | Материальная помощь | Материальная помощь изФОТ учреждения |
| 003 | Материальная помощь из экономии | Материальная помощь из экономии ФОТ учреждения |
| 000 | Больничный лист | |
| 001 | Больничный | Пособие по временной нетрудоспособностиза счёт средств ФСС |
| 002 | Декретный отпуск | Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам |
| 004 | Произв.травма, проф.заболев. | Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, |

| | | |
|------------|---|---|
| | | обострением профессионального заболевания |
| 006 | Больничный за счет работодат. 3 дня | Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения |
| 000 | Отпускные | |
| 001 | Ежегодный отпуск | Оплата ежегодного отпуска |
| 002 | Учебный отпуск | Оплата учебного отпуска |
| 003 | Дополнительный отпуск | Дополнительный отпуск |
| 004 | Компенс. за неисп. отпуск работ. | Компенсация за неиспользованный отпуск работающим |
| 000 | Расчёт при увольнении | |
| 001 | Компенсация за неисп. отпуск | Компенсация за неиспользованный отпуск |
| 002 | Выходное пособие | Выходное пособие при увольнении |
| 003 | Средняя зарплата увол./сокращ. | Средняя зарплата уволенным / сокращенным |
| 004 | Комп. за наруш. сроков выплат | Компенсация за нарушение сроков выплат |
| 005 | Выходное пособие на пенсию | Выходное пособие на пенсию |
| 0 | Пособия | |
| 001 | Единовремен. пособие при рождении ребёнка | Единовременное пособие при рождении ребёнка |
| 003 | Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет | Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет |
| 005 | Пособие по уходу за реб. до 3 лет | Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет |
| 007 | Пособие по ранн. срокам берем. | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности |
| 009 | Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет | Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет |
| 011 | Пособие на погребение | Пособие на погребение |
| 012 | Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом | Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом |
| 000 | УДЕРЖАНИЯ | |
| 000 | НДФЛ | |
| 001 | Подоходный налог | НДФЛ (13%) |

| | | |
|------------|-------------------------------------|--|
| 000 | ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ | |
| 001 | Профсоюзные взносы | Удержание профсоюзных взносов |
| 000 | УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТ.ЛИСТАМ | |
| 001 | Алименты | Удержание алиментов |
| 000 | Вид перечислений | |
| 001 | Зарплата на Пл/Карты | Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт |
| 002 | З/пл за 1-ую полов. мес.наПл/Карты | Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт |
| 003 | Межрасчет на Пл/Карты | Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт |