

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105**  
350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар  
улица Западный Обход, д. 22/1, тел.: (861) 992-84-88, (861) 992-27-18,  
e-mail: [school105@kubannet.ru](mailto:school105@kubannet.ru)

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ № 105  
от 01.09.21 г. № 56-П  
директор МАОУ СОШ № 105  
Т.В. Ищенко

Принято  
Решением педагогического совета МАОУ СОШ  
№ 105 протокол от 30.08.21г. № 1

**Положение о рабочей программе педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО  
МАОУ СОШ № 105**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 о введении ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373)

1.3. ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897)

1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

1.5. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края № 47- 01-13-14546/21 от 13.07.2021 г. «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

1.6. Уставом образовательного учреждения

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;

- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы МАОУ СОШ № 105
- основной образовательной программы начального общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию); рекомендациями по составлению рабочих программ по учебным предметам, курсов и календарно- тематического планирования министерства образования и науки Краснодарского края №47-10474 /15-14 от 17.07.2015

- федеральному перечню учебников.
4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на один учебный год или уровень обучения (1 - 4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы);
- 5. Допускается использование рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей.**

**ПРОГРАММА (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА) АВТОРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ ПРИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:**

5. 1. в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета,

5.2. учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию,

5.3. соответствие программы ООП школы,

5.4. наличие в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

**5.5. Рабочая программа** учебных предметов, курсов разрабатывается **группой учителей или учителем индивидуально** в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), структуры эти имеют отличия. Зарегистрированные Минюстом России ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

**В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного

учебного предмета, курса;

б) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

**5) содержание учебного предмета, курса на один учебный год или уровень обучения(1 - 4 классы, 5-9 классы , 10-11 классы);**

б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

### **Рабочая программа состоит из следующих разделов:**

**Пояснительная записка** конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

### **Общая характеристика учебного предмета, курса**

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

### **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов **на один год обучения** в табличном виде.

## **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

### **Содержание учебного предмета, курса включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

### **Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:**

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методической кафедры учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение учебно-методической кафедры учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания учебно-методической кафедры учителей \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя УМК школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета гимназии (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

### **Составление календарно-тематического планирования**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим считаем целесообразным календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

Предлагаем несколько вариантов КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках); (возможно составить в рабочей программе список оборудования, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. **В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).**

В КТП возможно допускать сокращения слов, если тема урока объемная.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускаем возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся. Считаем, что право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, только по решению педагогического совета гимназии.

#### **Образец : Календарно- тематическое планирование 1 вариант**

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата план	Дата факт	Оборудование	Основные виды учебной деятельности (УУД)
-------	----------------------------	------------------	-----------	-----------	--------------	--

### **3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.**

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующей учебно - методической кафедры на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение учебно - методической кафедры учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы

ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании УМК» Протокол заседания учебно-методической кафедры учителей \_\_\_\_\_ (вставить нужное) от \_\_\_ № \_\_\_ подпись руководителя УМК ОУ, расшифровка подписи.

3.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом гимназии и утверждено директором ОУ до 31 августа текущего года.

3.3. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УМР.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УМР.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРАСНОДАР

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар средняя  
общеобразовательная школа № 105

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРАСНОДАР

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар средняя  
общеобразовательная школа № 105

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)



## Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания учебно-методической кафедры учителей \_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ № 105  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя УМК

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Образец : Календарно- тематическое планирование 1 вариант

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата план	Дата факт	Оборудование	Основные виды учебной деятельности (УУД)
-------	----------------------------	------------------	-----------	-----------	--------------	--