

«Принято»
Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 105
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной
школы № 105
_____Ищенко Т.В.
Приказ № 636 от «27» августа 2024 г.

**Положение о педагогическом совете муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 105**

г. Краснодар
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 105 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 105 (далее – МАОУ СОШ № 105).

1.2. Педагогический совет общеобразовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Педагогический совет общеобразовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.4. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.5. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается в соответствии с планом работы на учебный год, но не реже четырёх раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

1.6. Педагогический совет общеобразовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все работники МАОУ СОШ № 105, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора. По согласованию в состав педагогического совета включается медицинский работник, закрепленный за общеобразовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закрепленный за общеобразовательной организацией органами правопорядка. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.2. Председателем педагогического совета является директор МАОУ СОШ № 105 с правом решающего голоса. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора или назначенное лицо.

2.3. Председатель назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь подписывает решения педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

2.4. Решения педагогического совета МАОУ СОШ № 105 принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

2.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАОУ СОШ № 105 и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 105 по вопросам образования, родители обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации, допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

2.9. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета МАОУ СОШ № 105 относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности МАОУ СОШ № 105;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития МАОУ СОШ № 105;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителя и иных работников МАОУ СОШ № 105 по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников МАОУ СОШ № 105 к поощрению;
- обсуждение отчёта директора МАОУ СОШ № 105 об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету МАОУ СОШ № 105;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МАОУ СОШ № 105;
- внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- обсуждение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированных образовательных программ соответствующего уровня образования, а также отдельных их компонентов (учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов и других);
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определение методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения для использования в образовательной деятельности и способов их совершенствования;
- внесение предложений о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАОУ СОШ № 105;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- принятие решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из школы за неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 105, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о завершении обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выдаче документов об образовании соответствующего уровня установленного образца;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАОУ СОШ № 105 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подведение итогов и анализ деятельности МАОУ СОШ № 105 за определенный период (четверть, полугодие, учебный год);
- контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета МАОУ СОШ № 105 имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации в пределах своей компетенции;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод участников образовательного процесса;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - соответствие принятых решений действующему уставу и локальным актам МАОУ СОШ № 105;
 - развитие принципа коллегиального управления в МАОУ СОШ № 105;
 - повышение имиджа и упрочение авторитета МАОУ СОШ № 105.
- 4.4. Каждый член педагогического совета МАОУ СОШ № 105 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол ведется в печатном виде. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение педагогическим советом, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.5. Книга протоколов педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 75 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 105, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МАОУ СОШ № 105.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

